

Aika 25.02.2025, klo 17:30 - 18:42

Paikka Kokoushuone Joki, Tuulentie 1

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen työjärjestys**
- § 2 Pöytäkirjantarkastus**
- § 3 Auran kunnan hyvinvointikertomus 2023**
- § 4 Vapaa-aikalautakunnan talouden käyttösuunnitelma 2025**
- § 5 Vapaa-aikalautakunnan perusavustukset vuodelle 2025**
- § 6 Koivuniemen virkistysalueen toiminnan ulkoistaminen**
- § 7 Vuoden 2024 ansioituneen auralaisen valinta**
- § 8 Otto-oikeus (lautakunnat)**
- § 9 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Maria Tuominen, puheenjohtaja  
Mikko Niemi, 1. varapuheenjohtaja  
Tomi Ahonen  
Erkka Hirvensalo  
Hannu Jalava, poistui 18:34  
Noora Maanpää  
Lena Müller-Salonen

Muut saapuvilla olleet

Jaana Ranta-aho, sihteeri

Poissa

Nelly Halminen  
Kalle Isotalo  
Terhi Källi, Kunnanjohtaja  
Jani Lehto  
Jukka Leino

Allekirjoitukset

Maria Tuominen  
Puheenjohtaja

Jaana Ranta-aho  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.03.2025

03.03.2025

Tomi Ahonen

Erkka Hirvensalo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Auran kunnan www-sivuilla.

## § 1

### Kokouksen työjärjestys

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, jaana.ranta-aho@aura.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtajan on todettava kokouksessa läsnä olevat sekä missä ominaisuudessa kukin on paikalla.

Lisäksi puheenjohtajan on todettava kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokous on kutsuttu laillisesti koolle kun kaikki lautakunnan varsinaiset jäsenet ovat saaneet kokouskutsun lautakunnan päättämässä määräajassa (4 päivää ennen).

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy kokouksen työjärjestyksen.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Vapaa-aikalautakunta päätti muuttaa kokouksen työjärjestyistä siten, että §7 käsitellään viimeisenä pykälänä.

## § 2

### Pöytäkirjantarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, jaana.ranta-aho@aura.fi

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Lautakunta päättää valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa vuoroperiaatteella. Pöytäkirja tarkistetaan samalla viikolla kuin kokouspäivä on ollut.

Pöytäkirja on nähtävänä kunnan www-sivuilla kahden viikon kuluessa kokouksesta. Tietosuojalain vaatimusten mukaisesti yksilöä koskevat asiat poistetaan pöytäkirjasta eikä niitä pidetä julkisesti esillä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Erkka Hirvensalo ja Jani Lehto.

#### **Päätös**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Erkka Hirvensalo ja Tomi Ahonen.

### § 3

#### Auran kunnan hyvinvointikertomus 2023

AurDno-2025-67

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, jaana.ranta-aho@aura.fi

#### Liitteet

1 Auran kunnan hyvinvointikertomus 2023

Kunnanhallitus on kokouksessaan 10.2.2025 26§ hyväksynyt Auran kunnan hyvinvointikertomuksen vuodelle 2023.

Auran kunnan hyvinvointikertomus tarkastelee lukujen valossa erityisesti vuotta 2023, mutta myös vuoden 2024 hyvinvointisuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden toteutumista. Kertomus on laadittu hyödyntämällä uusimpia käytössä olevia tilastoja sekä laajasti eri tietolähteitä. Keskeisinä tietolähteinä on käytetty tiedolla johtamisen Kuntamaisema- ja Kuntakortti -raportointityökaluja sekä Tilastokeskuksen ja Sotkanetin tilastoja.

Aurassa näkyvät keskimäärin samat ilmiöt kuin valtakunnallisesti muissakin kunnissa. Lapsiperheiden suhteellinen osuus kunnan väestöstä on jonkin verran pienentynyt ja lapsia syntyy vähemmän kuin viime vuosina. Väestöllinen huoltosuhde Aurassa on kuitenkin hieman Varsinais-Suomen muita kuntia pienempi. Koko Varsinais-Suomen alueeseen verrattuna työttömien ja pitkäaikaistyöttömien osuudet ovat laskeneet, mutta nuorisotyöttömyyden osuus on paikallisesti kasvussa.

Auran väestä on sairastavuusindeksin mukaan jonkin verran terveempää koko muun maan väestöön verrattuna. Diabeteksen sairastavuus on kuitenkin jonkin verran korkeammalla. Tähän pyritään vastaamaan elintapaohjaus-liikuntaneuvonnan pilottihankkeella, jossa Aura on mukana. Ikäihmisillä kaatumisiin ja putoamisiin liittyvät hoitajaksot 65 vuotta täyttäneillä ovat vähentyneet vuoteen 2021 verrattuna, ja määrät ovat hieman pienemmät kuin alueellisesti Varsinais-Suomessa.

Kouluterveyskyselyn mukaan lasten ja nuorten kohdalla tyytyväisyys elämään on pysynyt lähes samana kuin edellisessä kyselyssä. Ilmiöinä kyselyssä nousevat esille heikko osallisuuden kokemus, koulukiusaaminen sekä ahdistuneisuus. 5.-8. luokkalaisille tehtävien Move!-mittausten tulosten mukaan tähän ikäluokkaan kuuluvien auralaisten lasten ja nuorten fyysinen toimintakyky on parantunut verrattuna edelliseen mittaukseen. Lasten ja nuorten ylipaino on hieman korkeammalla verrattuna samanikäiseen väestöön Varsinais-Suomessa. Kuten muuallakin Varsinais-Suomessa, myös Aurassa on tunnistettu sähkötupakoinnin lisääntyminen nuorten keskuudessa.

Hyvinvointityö on pitkäjänteistä työtä. Tulokset eivät välttämättä näy heti, vaan niiden vaikuttavuutta on mahdollista tarkastella vasta pidemmällä aikavälillä. Hieman konkretiaa asioiden etenemisestä antaa kuitenkin hyte-kertoimen perusteella maksettava valtionosuus, joka Auran kunnassa on noususuhdanteinen.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Vapaa-aikalautakunta merkitsee tiedoksi Auran kunnan vuoden 2023 hyvinvointikertomuksen.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan.

**§ 4**

**Vapaa-aikalautakunnan talouden käyttösunnitelma 2025**

AurDno-2025-55

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

1 Talousarvio 2025

2 Vapaa-aikalautakunnan kirjallinen taloussuunnitelma 2025

Valtuusto on kokouksessaan 11.11.2024 §33 hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion. Vapaa-aikalautakunnan toimintakulut vuodelle 2025 ovat 277 599 euroa ja toimintatuotot 18 600 euroa. Kulut ja tuotot jakautuvat seuraavasti:

	Toimintakulut	Toimintatuotot
Vapaa-ajan palvelut	- 20 591 €	
Nuorisopalvelut	- 123 213 €	14 100 €
Liikuntapalvelut	- 43 944 €	
Hyte-koordinaatio	- 31 787 €	
Vapaa sivistystyö	- 53 000 €	
Vapaa-ajan hankkeet	- 5 563 €	4 500 €

Toimintatuotoissa ei ole huomioitu vuodelle 2025 Koivuniemen virkistysalueen kesästä saatavia tuloja toiminnan ulkoistamisen vuoksi. Myös kuluissa on huomioitu Koivuniemen virkistysalueen ulkoistaminen. Hankerahoituksia ei ennakoitu tuloihin.

Lautakunnan käyttösunnitelma sekä toiminnalliset tavoitteet ovat pykälän liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Vapaa-aikalautakunta vahvistaa valtuuston hyväksymän talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet käyttösunnitelmakseen.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan.

---

**§ 5**

**Vapaa-aikalautakunnan perusavustukset vuodelle 2025**

AurDno-2025-69

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

1 Avustusohje

Vapaa-aikalautakunta on varannut vapaa-aikatoimen talousarviossa perusavustuksiin vuonna 2025 yhteensä 11 050 €. Aiempien vuosien avustusmäärärahasta on leikattu 15 % talouden tasapainottamisohjelman mukaisesti. Lisäksi vapaa-aikalautakunnan talousarvioon on varattu 800 euroa kulttuurin kohdeavustuksiin. Molemmat avustukset ovat sähköisesti haettavissa 1.-30.4.2025 välisen ajan.

Perusavustusta on myönnetty sellaiselle Aurassa toimintaa järjestävälle yhdistykselle, joka pääasiallisesti kuuluu nuoriso- tai liikuntatoiminnan piiriin. Avustuksen myöntämiseen vaikuttaa myös yhdistyksen toiminta: osallistujamäärät, laajuus, monipuolisuus ja näkyvyys Auran alueen nuoriso- ja liikuntatoiminnassa. Myöntämisen perusteina pidetään myös hallittua taloudenhoitoa edellisenä vuonna, kuluvan ja tulevan vuoden toimintasuunnitelmaa sekä hyvää yleistä taloudenhallintaa. Mikäli yhdistys on saanut perustusavusta edellisenä vuonna, sen käyttö tulee olla selvitettyä ennen uuden avustuksen myöntämistä, viimeistään 15.4.2025 mennessä.

Avustusohje on pykälän liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Vapaa-aikalautakunta päättää jakaa vuoden 2025 perusavustuksina 11 050 euroa ja kulttuurin kohdeavustuksina 800 euroa.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan.



## § 6

### Koivuniemen virkistysalueen toiminnan ulkoistaminen

AurDno-2025-70

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, jaana.ranta-aho@aura.fi

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 10.2.2025 § 27 avata kilpailutuksen Koivuniemen virkistysalueen vuokraamiseksi ja toiminnan ulkoistamiseksi sekä hyväksyi yrittäjän ja kunnan välisen vastuunjakotaulukon sekä käyttöoikeussopimuksen. Kilpailutus valmistellaan viikolla 8 ja se on tarkoitus avata viikolla 9.

Koska alueen käyttö talvella on tällä hetkellä rajattua, on tarkoituksenmukaista hakea aluksi yrittäjää ajalle kesä-syyskuu. Halutessaan yrittäjän on kuitenkin mahdollista järjestää toimintaa ympäri vuoden. Toimintaa on mahdollista järjestää myös useamman yrittäjän yhteistyöllä. Yrittäjän ja kunnan välille on laadittu vastuunjakotaulukko. Pääperiaatteena on, että kunta vastaa ja päättää vuokranantajana rakennusten kiinteiden rakenteiden peruskorjaus- ja perusparannustöistä sekä esimerkiksi lakisääteisistä tarkastuksista. Vuokralainen vastaa puolestaan toiminnan kuluista, kuten sähkö ja vesi, sekä yleisesti alueen ylläpitoon liittyvistä kustannuksista. Näiden kulujen lisäksi tulee maanvuokra, joka voisi Koivuniemen virkistysalueen tämän hetkiset tulot ja menot huomioiden olla 1000 euroa vuodessa. Lisäksi alueen vuokraava yrittäjä tilittää kunnalle 10 % myyntivoitosta. Hankintamallina on käyttöoikeussopimus.

Alueen vuokraavalta yrittäjältä toivotaan konkreettisia ajatuksia Koivuniemen kehittämisestä. Alueen tulee olla edelleen ensisijaisesti auralaisten virkistysalue. Sopimusaika on viisi (5) vuotta ja sopimuksen irtisanomisaika kuusi kuukautta. Ennen yrittäjän valintaa vaaditaan liiketoimintasuunnitelma sekä selvitys mahdollisista verovelvoista. Toimijalla tulee olla y-tunnus.

Vastuunjakotaulukko sekä käyttöoikeussopimus ovat pykälän oheismateriaalina.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Vapaa-aikalautakunta merkitsee tiedoksi kunnanhallituksen tekemän päätöksen Koivuniemen virkistysalueen vuokraamisesta ja toiminnan ulkoistamisesta.

#### **Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan.

Vapaa-aikalautakunta olisi toivonut oman käsittelynsä perusteella yrittäjäystävällisempiä ehtoja, ja esittää huolensa siitä, että kesän toimintoja ei saada näillä ehdoin varmistettua. Lautakunta pitää Koivuniemen toimintaa erittäin tärkeänä kuntalaisten virkistäytymisen ja hyvinvoinnin näkökulmasta.

## § 7

### Vuoden 2024 ansioituneen auralaisen valinta

AurDno-2025-54

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, jaana.ranta-aho@aura.fi

Vapaa-aikatoimi huomioi vuosittain liikunnassa, nuoriso- ja kulttuurityössä ansioituneita auralaisia. Kriteerinä on pidetty aktiivista ja merkittävää paikallistyötä nuoriso-, liikunta- ja kulttuurityön osalta tai MM-, EM- tai SM-tason menestystä urheilussa. Huomioitavista on pyydetty ehdotuksia julkisella kyselyllä ajalla 28.1.-18.2.2025. Määräaikaan mennessä ehdotuksia tuli yhteensä 20 kappaletta ja ne esitellään kokouksessa. Ehdokaslista on pykälän oheismateriaalina. Ansioituneet auralaiset palkitaan Auran markkinoilla lauantaina 8.3.2025.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Vapaa-aikalautakunta valitsee vuoden 2024 ansioituneen auralaisen.

#### **Päätös**

Valitaan vuoden 2024 ansioituneiksi auralaisiksi Lotta Pulkkinen ja Sauli Aaltonen.

Hannu Jalava poistui esteellisenä ennen asian käsittelyä.

#### **Esteellisyys**

Hannu Jalava

---

**§ 8**

**Otto-oikeus (lautakunnat)**

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Kunnan hallintosäännön § 32:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsittelyyn voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Kunnan hallintosäännössä on määrätty, että otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, mikäli kunnanhallitus ei ole päättänyt otto-oikeuden käyttämisestä.

Kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan lisäksi lautakunnan puheenjohtaja ja esittelijä.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Hyvinvointijohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Valinta nuorisotyöntekijän sijaisuuteen, 14.02.2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Vapaa-aikalautakunta merkitsee tiedokseen hyvinvointijohtajan viranhaltijapäätöksen ja päättää otto-oikeuden käyttämisestä päätöksissä, joissa se kuntalain ja hallintosäännön mukaan on mahdollista.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan.

**§ 9**

**Muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, jaana.ranta-aho@aura.fi

**Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

**Päätös**

Vapaa-aikalautakunta merkitsi tietoon saatetuksi liikuntaparlamentin toiminnan käynnistymisen.

Seuraava kokous pidetään tiistaina 6.5. klo 17.30.

**Muutoksenhakukielto**

§3, §4, §5, §6, §8, §9

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## **Oikaisuvaatimus**

§1, §2, §7

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Auran vapaa-aikalautakunta

Auran kunta

PL 24, Perkkiönkuja 2

21381 AURA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.